**DOC N° 12-2**

**Modèle de lettre à la signature du client à adresser aux autres professionnels**

EN-TETE DU CLIENT

Cotonou, le ……………………………………

A **Madame/ Monsieur** ……………

COTONOU-BENIN

N/Réf :

Objet : Votre constitution dans le cadre de la mission ***[précisez la nature de la mission]*** et en votre qualité de : ***[précisez la qualité du professionnel : notaire, avocat, huissier, commissaire-priseur, architecte, géomètre, topographe, etc…]***

**Madame/ Monsieur**,

Nous venons par la présente solliciter vos services dans le cadre de ***[précisez l’objet de la mission].***

En effet, ***[présentez la situation, les circonstances, les personnes concernées].***

Vous voudriez bien nous faire parvenir dans les délais que vous jugerez les meilleurs, votre projet de note d’honoraires ainsi que les modalités de paiements.

Nous restons à votre disposition pour toutes informations et tous documents complémentaires dont vous aurez besoin.

Dans cette attente, veuillez agréer, **Madame/ Monsieur**, nos salutations les plus respectueuses.

Signature et cachet du client

NOM, PRENOMS DU CLIENT